

«О действиях персонала при несчастном случае с воспитанником ДОУ»

С целью исполнения процедуры расследования несчастного случая, произошедшего с воспитанником ДОУ, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и в целях устранения причин несчастных случаев, во исполнение приказа департамента образования № 1324-од от 25.12.2018 «О предоставлении информации о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с воспитанниками».

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить ответственным за расследование, учет и оформление несчастных случаев с воспитанником в ДОУ Тоболову А.Н. старшего воспитателя ДОУ.

2. Сотруднику ДОУ:

- НЕМЕДЛЕННО поставить в известность руководителя, дежурного администратора.
- НЕМЕДЛЕННО обратиться к медицинской сестре ДОУ :
- медицинской сестре оказать первую доврачебную помощь (медицинская сестра ДОУ не имеет право устанавливать диагноз повреждения пострадавшего) .
- медицинской сестре Неделкина В.П. в журнале обращений фиксировать жалобы (кто, когда, почему), изменения состояния здоровья ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т. ч. «скорой помощи».

3. Сообщить о случившемся родителям (законным представителям).

4. При необходимости- вызвать «скорую помощь».

При госпитализации ребенка вместе с родителями направить в больницу сотрудника ДОУ, во избежание искажения информации, для уточнения диагноза пострадавшего ..

- сообщить о случившемся родителям (законным представителям).

ПОМНИТЬ, ЧТО ПРОМЕДЛЕНИЕ МОЖЕТ ВЫЗВАТЬ СЕРЬЕЗНЫЕ ИЛИ ТРАГИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ!!!

5-РУКОВОДИТЕЛЮ :-известить Департамент образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае. Организовать расследование.

6. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая (в количестве 5 человек).
В СОСТАВЕ :

- Председатель комиссии : Мирошник Л.В. – заведующая ДОУ.
- члены комиссии : -Тоболова А.Н. старший воспитатель ДОУ,
- Урусова Л.П., председатель рев.кома,
- Яненко О.В воспитатель, председатель П.К.
- Неделкина В.П. старшая мед. Сестра ДОУ.

7. Комиссии :

- в течении трех суток провести расследование обстоятельств и причин Н.С.
- оформить акт формы Н-2 – 4 экземпляра, зарегистрировать Н.С. в журнале
- 1 экземпляр Н-2-родителям пострадавшего под роспись. 2- экземпляр – в Управление образования, 1 экземпляр – ДОУ, срок хранения 60 лет.
- при заполнении пункта о последствиях Н.С. –указан предварительный диагноз, после выписки ребенка – справка с указанным врачом диагнозом.

8. Направить повторное сообщение в Управление образования о последствиях Н.С. (форма 8), копию справки , все в 4-х экземплярах .
9. Провести внеплановый инструктаж :- « Охрана жизни и здоровья воспитанников» - ответственный старший воспитатель Тоболова А.Н. , срок 01.09.2020
- «Охрана труда и техника безопасности»- отв. зам . зав по А.Х.Р. Аубакирова А.А. срок
- «Имущественная ответственность за травматизм детей»-заведующая ДОУ Мирошник Л.В. (и.о. заведующего Тоболова А.Н.) , срок 01.09.2020
10. Отразить в планах ВОП работу с детьми о правилах безопасного поведения .- ответственные – воспитатели групп, срок 01.09.2020
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
- Заведующий МКДОУ Д/С №422 «Юный техник»  Л.В.Мирошник/
- Экземпляры приказа получены дежурными администраторами .С приказом ознакомлены :